

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління  
Пенсійного фонду України  
в Кіровоградській області

\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### послуги у сфері пенсійного забезпечення

з перерахунку пенсії, призначеної відповідно до  
Закону України “Про прокуратуру”

**Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр) управління  
обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України  
в Кіровоградській області**  
(найменування суб'єкта надання послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг міської ради міста Кропивницького “Прозорий офіс”  вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26, м. Кропивницький, 25006
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер з 08:00 год. до 17:00 год. П'ятниця з 08:00 год. до 16:00 год.
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	тел.: (0522) 35-87-90; (050) 377-70-22 e-mail: gu@kr.pfu.gov.ua; сайт: www.pfu.gov.ua; http://portal.pfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про прокуратуру” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681);



Сімонян Наталія Миколаївна

КНЕДП - ІДД ДПС

A43770ABCBB82B56FCE99970180CA51CA79E8EA6D4B68E4ADA13ACFAA1978DFE00

08.09.2021

Головне управління ПФУ в  
Кіровоградській області



08.09.2021 993

		<p>постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846 (далі – Порядок № 22-1);</p> <p>постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України” зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.</p>
<b>Умови отримання послуги</b>		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	<p>Особи, яким призначено пенсію відповідно до Закону.</p> <p>Пенсії перераховуються у зв’язку з підвищенням заробітної плати прокурорським працівникам на рівні умов та складових заробітної плати відповідних категорій працівників, які проходять службу в органах і установах прокуратури на момент виникнення права на перерахунок.</p> <p>Пенсія працюючим пенсіонерам перераховується також у зв’язку з призначенням на вищу посаду, збільшенням вислуги років, присвоєнням почесного звання або наукового ступеня та збільшенням розміру складових його заробітної плати, при звільненні з роботи або за кожні два відпрацьовані роки.</p>
8	Підстава для отримання послуги	<p>Звернення прокурора, непрацездатного члена сім’ї померлого прокурора.</p> <p>За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.</p>

9	Перелік необхідних документів	<p>1) Заява;</p> <p>2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження;</p> <p>*3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1;</p> <p>4) довідки про заробітну плату;</p> <p>*5) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1).</p> <p><i>*Документи подаються у разі якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i></p>
10	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи подаються в:</p> <p>паперовій формі;</p> <p>електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту</p>

		(мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Перерахунок пенсії/відмова у перерахунку пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у перерахунку пенсії	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на перерахунок пенсії.
15	Способи отримання результату/відповіді	Одержання пенсії у перерахованому розмірі за обраним особою способом її виплати/повідомлення про відмову у перерахунку пенсії видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу (за вибором особи).

**Начальник головного управління**

**Наталія СІМОНЯН**